

제안요청서

2026 년 유니세프 한국위원회
SNS 관리 및 콘텐츠 제작 용역의 건

2026. 04. 01.

유니세프 한국위원회 구매팀

Tel: 02-724-8593~2

E-mail: proc@unicef.or.kr

I. 사업개요

1. 일반사항

사업명	2026년 유니세프 한국위원회 SNS 관리 및 콘텐츠 제작
사업 기간	2026년 5월~2026년 12월(8개월)
사업 내용	1) 유니세프 한국위원회 SNS 채널 운영 (인스타그램, 페이스북, X, 블로그, 카카오토티, 유튜브) 2) 콘텐츠 제작 및 광고, 모니터링 등을 포함한 종합적인 온라인 홍보
사업 예산	별도 문의 요망(협의를 따름)
입찰 방식	제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
유지보수기간	사업종료 후 1개월 간
하자책임기간	사업종료 후 12개월 간(콘텐츠에 대한 하자보증) ※저작권 관련 문제 발생 시 하자 책임기간 이후에도 사업수행자가 배상 조치

2. 추진 배경 및 기대효과

- 가. 전 세계 어린이에 대한 소식 및 기부 문화에 대한 다양한 콘텐츠 제작 기법으로 후원자 및 예비 후원자의 관심 유도, 브랜드 이미지 제고
- 나. 어린이와의 연계성 강화를 위해 이와 관련된 양질의 콘텐츠 발행
- 다. 주기적인 콘텐츠 발행으로 SNS 팔로워 증대, 디지털 광고 효율 향상
- 라. 긴급 상황에 빠르게 대처하고, 발생하는 소식을 선제적으로 알리는 창구 역할로써 활용
- 마. 지속적인 소통, 이벤트 등을 통한 후원자 및 예비 후원자와의 유대감을 쌓고, 홍보 효과를 극대화
- 바. 통합적인 대응이 가능하도록 이슈 진단 및 분석, 위기관리에 대한 전략 수립
- 사. 별도 사업으로 제작 중인 유튜브 콘텐츠의 관리 분석을 통한 광고 효율 향상

II. 업무상세범위

1. SNS 채널 운영

가. 운영 채널

매체	주소
페이스북	https://www.facebook.com/unicefkr
인스타그램	https://www.instagram.com/unicef_kr/
X(트위터)	https://x.com/unicefkorea
카카오토리	https://story.kakao.com/ch/unicefweaction
블로그	https://blog.naver.com/unicefgarden
유튜브	https://www.youtube.com/@unicefMedia

나. 과업 내용

1) 카드뉴스 제작(주 3회 이상)

- 사진, 일러스트 등을 활용한 3~4컷의 이미지
- 사업 및 지원 현황 소개, 위원회 요청 내용 등
- 전 세계 위기 상황 발생 시 빠른 소식 전달, 시의성 있는 콘텐츠 발행
- 오프라인 행사 시 관련 콘텐츠 지원

* 모금 캠페인 및 굿즈(팔찌, 반지) 외 브랜딩 차원의 콘텐츠 제작

2) 블로그용 콘텐츠 제작(주 1회 이상)

- 유니세프 본부 소식 번역 및 콘텐츠화
- 검색 최적화 적용 및 노출 관리

3) 유튜브 구독자, 조회수 향상을 위한 광고 진행(24편)

- 유튜브 채널 구독자 향상을 위한 관리 및 광고 진행
- 유튜브 시리즈 영상 분석을 통한 효율적인 광고 집행
- 영상 제작사와의 효율적인 소통을 통한 퀄리티 개선

* 유튜브 영상 제작은 별도 진행 중

4) 보유 영상 클립 활용 숏츠 영상 제작(월 3회 이상)

- 유니세프에서 보유하고 있는 영상을 번역, 재가공한 1분 내 숏츠/릴스용 영상

5) 모니터링 및 위기관리

- 주요 포털사이트, 온라인 커뮤니티 내 부정 이슈 관리 및 대응, 상시 모니터링
- SNS 내 댓글, 메시지 등에 대한 피드백

6) SNS 채널 스킨 변경 및 프로필 이미지 제작(4회)

7) SNS 이벤트 진행(4회, 연말 SNS 설문조사 포함)

8) 취재 콘텐츠, 위원회 요청 이미지, 오프라인 제작물, 굿즈, 배너 지원 등

9) 기타

- 주간보고: 사업 진행 및 기타 특이사항을 기록한 문서를 주 단위로 제출
- 월간보고: 사업 진행 및 기타 특이사항을 기록한 문서를 월 단위로 제출
- 수시보고: 사업 중 발생하는 이슈, 장애 발생 등과 관련한 사항은 발생 즉시 보고하고 해당사안 처리 후 별도 결과보고서 제출
- 완료보고: 사업종료 10일 전까지 수행 결과와 관련한 최종보고서 제출
- 아래 산출물 제출

산 출 물 명	제공매체 및 수량	제출시기
콘텐츠 파일 (jpg, mp4 파일 등)	관련 원본파일 (외장하드)	운영 완료 후 10 일 이내
수정 및 재가공이 가능한 콘텐츠 원본 파일(psd, ai, prproj 파일 등)		

III. 제안요청 사항

1. 제안업체 일반현황

- 가. 일반현황: 회사명, 대표이사, 사업장 주소 및 연락처, 회사 연혁 등
- 나. 조직 및 인원
- 다. 주요 사업내용
- 라. 주요 사업성과: 입찰 공고일 기준 최근 3년간 동종기관 실적 등

2. 주요 제안 내용

가. SNS 채널 운영

- 1) SNS 운영 및 콘텐츠 제작 내용에 따른 안정적인 기획 및 제작 인력에 대한 제안
- 2) 운영 매체의 지속적인 방문자 증가를 위한 구체적인 방안 제시
 - 매체별 광고비 사용 계획, 노출 증대, SNS 팔로워 증대 방안 등
 - KPI: 유튜브 구독자 10만 명 이상
- 3) 유니세프를 위해 별도로 제작한 카드뉴스 예시 총 2건 이상(단장 1건, 4컷 구성 1건)
 - 예시: 유니세프 사업소개, 재난 발생, 아동권리, 아동친화도시, 보도자료 가공 등
 - * 모금 및 굿즈(팔찌, 반지), 셉업 관련 콘텐츠 지양
- 4) 국제 이슈 관련 기사 및 칼럼 번역을 통한 블로그 콘텐츠 예시(300자 이내, 1건)
- 5) 이벤트 진행, 스킨 변경 등 기타 구성 및 디자인 예시
- 6) 온라인 커뮤니티, SNS 모니터링 방안
- 7) 위기 발생 시 대응 방안
- 8) 연간 콘텐츠 일정

3. 제안 견적

- 가. 인건비와 직접비용(광고비 포함) 구분하여 상세 견적 작성
- 나. 광고비는 유튜브와 메타로 구분하며, 전체 예산의 50% 이상 사용하는 것을 기준으로 함

IV. 사업 수행 방법

1. 일반사항

- 가. "II. 업무상세범위", "III. 제안요청 사항"의 세부 과업 내용을 충족해야 함
 나. 운영을 위한 인력 구성 및 운용

사업 책임자 (PM)	<ul style="list-style-type: none"> - 사업 총괄 - 온라인 홍보 분야 7년 이상 경력자 - SNS 시장, 소비자, 데이터 분석 및 Media Plan 등이 가능한 온라인 마케터 - 월 1회 이상 회의 참석
기획/운영 (정)	<ul style="list-style-type: none"> - SNS 채널 운영, 콘텐츠 기획, 매체 운영 - 관련 분야 5년 이상 경력자 - 영문 콘텐츠 번역이 가능한 자 - 전담 참여 가능 인력 - 월 1회 이상 회의 참석
기획/운영 (부)	<ul style="list-style-type: none"> - SNS 콘텐츠 제작 서포트 - 관련 분야 3년 이상 경력자
디자인	<ul style="list-style-type: none"> - 게재되는 콘텐츠 기획 및 제작 - 매체 트렌드에 맞는 디자인 리서치 및 제작 - 웹 콘텐츠 디자인 분야 3년 이상 경력자

- 1) SNS 채널 운영 투입 인력은 해당 사업의 안정적 운영에 적합한 인력으로서 PM, 콘텐츠 기획자, 그래픽 디자이너를 포함한 4~5인의 유사 프로젝트 경험이 있는 전문 인력으로 구성. 객관적으로 평가 가능한 구체적인 이력 제시 필수
- 2) 사업을 수행함에 있어 위원회가 부적합하다고 판단하거나 태만하다고 인정되는 자에 대해 교체를 요구할 수 있으며, 사업 수행자는 해당 인원을 즉시 교체해야 함
- 3) 사업 수행자는 사업 수행 인력을 임의로 교체할 수 없으며, 불가피한 사유가 발생했을 경우에는 유니세프 한국위원회와 협의해야 함

다. 사업 수행을 위한 직접 경비(광고비 포함)는 사업 완료 시 집행 세부내역(영

수증 등 증빙서류 첨부)을 제출해야 하며, 각 세부항목별 실 집행금액의 증빙자료를 검토해 내용이 다르거나 지급비용에 차이가 발생할 경우 차감(정산) 가능

V. 입찰안내

1. 지원 자격

- 가. 본 사업의 개발이 가능한 정보기술을 보유한 업체
- 나. 입찰공고일 기준 업력 3년 이상의 사업자
- 다. 입찰공고일 기준 3년 이내 SNS 관리 및 콘텐츠 제작 사업을 수행한 실적이 있는 업체(연간계약 기준 7천만 원 이상)
- 라. 입찰공고일 현재 부도, 화의, 법정관리 업체가 아니며, 정부 및 공공기관 등으로부터 부정당업자 제재 중이 아닌 사업자
- 마. 참가 신청 시 선정방식에 이의가 없음을 확인한 사업자

2. 입찰 진행일정

구분	일시	비고
입찰공고	2026년 4월 1일(수)	홈페이지 게시
입찰서류 접수	2026년 4월 1일(수) ~ 2026년 4월 23일(목)	이메일 접수 (pdf 파일)
제안서 서류심사	2026년 4월 24일(금) ~ 2026년 4월 27일(월)	
우선협상대상자 선정결과 발표	2026년 4월 28일(화)	개별안내
기술협상 및 가격협상	우선협상대상자 선정결과 통보일 익일	

* 상기 일정은 변동될 수 있음

3. 제출서류

서류	수량	비고
입찰참가신청서	1	별첨 1호 자료로 제출
정보보안서약서	1	별첨 2호 자료로 수기 서명 후 제출
사업자등록증 및 법인등기부등본	1	

서류	수량	비고
국세 및 지방세 완납증명서	1	
신용평가등급 증명서	1	유효기간 내 발행분
실적증명서	1	별첨 3호 최근 3개년 유사사업 수행 실적(최대 3건)
프로젝트 참여 인력 상세 이력서 및 4대보험 가입증명서	1	
회사소개서	1	40p 이내
제안서	1	제안요청서에 근거한 제안서(60p 이내)
입찰 견적서	1	인건비와 직접비용(광고 포함) 구분 광고비는 전체 예산의 50% 이상 사용

4. 제출방법 및 문의사항

가. 제출기한: 2026년 4월 23일(목) 17:00 까지

나. 제출방법 및 문의처

제출방법	부서	연락처
이메일 제출	유니세프 한국위원회 구매팀	이메일: proc@unicef.or.kr 유선전화: 02-724-8593~2

VI. 선정기준

1. 평가항목 및 배점

평가항목	세부평가내용	배점
업체일반 (10점)	회사의 안정성(신용평가등급)	5
	최근 3년 이내 유사 프로젝트 수행 실적	5
사업수행능력 (20점)	본 사업에 대한 제안요청 수용도 및 이해도	10
	조직 체계, 규모, 인력의 전문성	10
전략 및 방법론 (40점)	콘텐츠 기획 및 제작 역량	15
	디자인의 심미성, 기술력	15
	위기관리 및 모니터링 대응 능력	5
	업무 수행 계획 및 진척도 관리 방안의 적절성	5
가격평가 (30점)	직접 비용과 인건비의 비율에 따른 위원회 입찰가격 평가산식 적용	30

합계	100점
----	------

2. 정량평가 기준 및 배점표

가. 정량평가 중 경영상태(신용등급 평가서류 기반)

신용평가등급			배점
회사채	기업어음	기업신용 평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5.0점
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4.5점
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.3점
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3.5점

나. 정량평가 중 사업수행 실적(최근 3년간 실적)

수행실적	배점
SNS 관리 및 콘텐츠 제작 관련 실적 5건 이상	5
SNS 관리 및 콘텐츠 제작 관련 실적 3건 이상	3
실적 없음 또는 기준 미달	1

3. 평가 방법

- 가. 종합 평점이 가장 높은 순으로 우선협상대상자 순위를 결정하고, 순위에 따라 협상에 의하여 계약을 체결함(우선협상대상자는 복수로 선정될 수 있음)
- 나. 종합 평점이 동점인 경우 전략 및 방법론 평가 점수가 높은 자를 우선 협상대상자로 선정하고, 전략 및 방법론 평가 점수도 동일할 경우에는 사업수행 능력 점수에서 높은 점수를 얻은 자를 우선협상대상자로 결정함

VII. 유의사항

1. 본 제안요청서의 내용은 발주사 사정으로 변경될 수 있으며, 사업자로 선정된 후 제안요청서와 계약서의 내용이 서로 다른 경우 계약사항을 우선함
2. 기간 내에 제출하지 않을 경우 제안 의사가 없는 것으로 간주함
3. 본 입찰과 관련해 제출한 모든 서류는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련한 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함
4. 응찰 업체가 2 개 이하일 경우, 발주사는 최소한의 경쟁을 보장하기 위해 관련 업계에 한해 개별 연락을 통해 추가 제안 요청을 할 수 있음
5. 참가자는 입찰참가신청서를 제출함으로써 선정 및 평가 방식에 이의가 없음을 확인함
6. 제안서 평가위원회의 평가내용 및 평가결과 관계서류는 공개하지 않으며, 평가 결과는 개별 통보함
7. 제안서 평가 결과 우선협상대상자로 선정될 자격이 있다고 판단되는 업체가 없거나, 제안 내용이 본 사업의 목적 및 요건을 충족하지 못한다고 판단될 경우 사업자를 선정하지 않을 수 있으며 이에 대해 제안사는 이의를 제기할 수 없음
8. 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
9. 제안사가 제공한 정보가 허위로 판명될 경우, 제안서는 무효 처리되며, 선정 후라도 계약해지를 할 수 있음
10. 입찰 참가업체는 본 건의 입찰, 계약, 사업수행의 전 과정에서 자득, 취득한 어떤 자료 및 정보도 유니세프 한국위원회의 서면에 의한 승인 없이 본 계약의 목적 외에 다른 목적으로 사용이 불가함
11. 제안사는 본 사업과 관련하여 유니세프에서 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 하며, 위반시 입찰 참가를 제한함
12. 2 인 이상의 유효 참여자가 없는 경우 1 주일간 재입찰공고 진행하며, 재공고 후에도 유효 참여자가 없을 경우 수의계약(적격심사)을 통해 낙찰자 선정함.
13. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증증권 및 하자보증보험증권을 반드시 위원회에 제출하여야 함